

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением
отдельных предметов имени В.А. Малышева»
(МАОУ «СОШ №25»
«25 №-а Шор школа» муниципальной асыоралана велодан учреждение
(«25 №-а ШШ» МАВУ)

Согласовано решением Совета
родителей МАОУ «СОШ № 25»
Протокол № 3 от 23.05.2017



Принято решением Педагогического
Совета

Протокол № 1 от 30.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных образовательных услугах

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, Закона ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 23.08.2016г. № 760 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» и является нормативным документом, регламентирующим правила оказания платных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях.
- 1.2. Платная образовательная услуга – реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг за рамками соответствующих основных образовательных программ.
- 1.3. Оказание платных образовательных услуг предусматривается Уставом образовательного учреждения и не противоречит действующему законодательству.
- 1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств.
- 1.5. Платные образовательные услуги в образовательном учреждении не являются предпринимательской деятельностью, т.е. не имеют своей целью получение прибыли. Доход от данной деятельности своевременно реинвестируется в деятельность образовательного учреждения на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.
- 1.6. Платные образовательные услуги в образовательном учреждении могут быть оказаны только по желанию потребителей образовательных услуг.
- 1.7. Платные образовательные услуги оказываются всем желающим при наличии свободных мест в группах.
- 1.8. Преимущественное право на получение платных образовательных услуг предоставляется учащимся в образовательном учреждении.
- 1.9. Платные образовательные услуги оказываются только с согласия их получателя в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей». Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.
- 1.10. Оказание платных образовательных услуг в образовательном учреждении не наносит ущерб и не ухудшает качество предоставления основных образовательных услуг, оказываемых на бюджетной основе.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Платные образовательные услуги образовательное учреждение предоставляет в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей), населения и организаций города Сыктывкара и насыщения рынка образовательными услугами.
- 2.2. Основные задачи, решаемые в образовательном учреждении при оказании платных образовательных услуг:
 - более полное обеспечение права учащихся и других граждан города на образование;

- привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования;
- адаптация и социализация дошкольников, учащихся;
- развитие творческих способностей;
- реализация образовательных программ, отвечающих потребностям и интересам учащихся и их родителей (законных представителей).

3. Порядок оказания платных услуг.

- 3.1. Для оказания платных образовательных услуг школа создает следующие необходимые условия:
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
 - качественное кадровое обеспечение;
 - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
- 3.2. Руководитель образовательного учреждения назначает ответственного (ответственных) за организацию платных услуг.
- 3.3. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов, сбор заявлений учащихся или их родителей (законных представителей) на предоставление платной услуги и другие необходимые мероприятия.
- 3.4. В информационную деятельность обязательно включается доведение до потребителя путем размещения на информационных стендах в школе и на сайте в сети Интернет достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:
- а) исполнитель (МАОУ «СОШ № 25», далее «Школа») - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - б) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
 - г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
 - д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг - при необходимости);
 - е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.
- 3.5. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе.
Приказом утверждается:
- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы, расписание уроков);
 - расчеты стоимости платной услуги;
 - формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним;
 - учебная программа, учебный план по платной услуге;
 - состав учителей, оказывающих платные образовательные услуги;
 - состав потребителей услуг;

ответственных лиц за организацию платной услуги.

- 3.6. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной образовательной услуги.
- 3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
 - а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
 - б) место нахождения исполнителя;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - г) место нахождения или место жительства заказчика;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося;
 - з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - л) форма обучения;
 - м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - о) порядок изменения и расторжения договора;
 - п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 3.8. Ответственные за организацию платных образовательных услуг контролирует выполнение услуг в полном объеме, доводят информацию до потребителей услуг.
- 3.9. Порядок комплектования групп для оказания платных образовательных услуг:
 - 3.9.1. В группы на обучение по платным образовательным услугам по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети в возрасте старше 6 лет на 1 сентября текущего учебного года.
 - 3.9.2. Прием заявлений на обучение по платным образовательным услугам производится до 30 сентября текущего учебного года. В течение года могут приниматься учащиеся на свободные места.
 - 3.9.3. Наполняемость групп платных образовательных услуг определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики образовательной услуги, материальных возможностей, целесообразности занятий, требований санитарных норм и правил должна составлять не менее 10 и не более 25 человек.
- 3.10. Школа по требованию заказчика платной образовательной услуги предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и исполнителях услуг, а также выдает документы, подтверждающие оказание услуги, с указанием объема учебного времени.
- 3.11. Цена платной образовательной услуги, предоставляемой образовательным учреждением, определяется ежегодно на момент заключения договора. Прейскурант цен утверждается директором школы.
- 3.12. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств шко-

лы, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.13. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

3.13.1 Основанием для рассмотрения снижения стоимости платной образовательной услуги по договору является заявление родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме.

3.13.2 Для рассмотрения заявления о снижении стоимости платной образовательной услуги приказом директора создается комиссия в составе: заместителя директора по учебной работе, главного бухгалтера школы, классного руководителя учащегося.

3.13.3 Комиссия рассматривает заявление о снижении стоимости платной образовательной услуги в течение 7 (семи) рабочих дней с составлением протокола.

3.13.4 Решение комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение 3(трех) рабочих дней под подпись.

4. Права и обязанности образовательного учреждения и потребителя платных образовательных услуг.

4.1. Образовательное учреждение имеет право:

- 4.1.1. Устанавливать стоимость платных образовательных услуг в установленном порядке, пользуясь методикой расчета цены услуги.
- 4.1.2. Самостоятельно устанавливать льготы по оплате платных образовательных услуг.
- 4.1.3. Разрабатывать и утверждать программы платных образовательных услуг.
- 4.1.4. Привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг педагогических работников и других специалистов по своему усмотрению.
- 4.1.5. Расходовать полученные средства в соответствии с Положением о расходовании средств.

4.2. Образовательное учреждение обязано:

- 4.2.1. Отчитываться перед родителями (законными представителями) о расходовании средств, полученных от реализации платных образовательных услуг.
- 4.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей платных образовательных услуг во время их нахождения в Школе.
- 4.2.3. Реализовывать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме.

4.3. Потребитель платных услуг имеет право:

- 4.3.1. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией на образовательную деятельность и положением об оказании платных образовательных услуг.
- 4.3.2. Получать платные образовательные услуги в полном объеме согласно договора.
- 4.3.3. Вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных образовательных услуг до момента его подписания.
- 4.3.4. Расторгнуть договор со Школой в одностороннем порядке.

4.4. Потребитель услуг обязан:

- 4.4.1. Выполнять условия договора.
- 4.4.2. Предупреждать Школу о намерении прекратить обучение в соответствии с условиями договора.
- 4.4.3. Своевременно вносить плату за получаемые платные образовательные услуги.
- 4.4.4. Соблюдать правила поведения, установленные в Школе.
- 4.4.5. Бережно относиться к имуществу Школы.

5. Порядок получения и расходования средств.

- 5.1. Цена услуги рассчитывается Школой в установленном порядке согласно утвержденной методике расчета.
- 5.2. На оказание платной образовательной услуги Школой составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 5.3. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится в безналичном порядке путем зачисления на расчетный счет в отделениях банка.
- 5.4. Размер платы за оказание платных образовательных услуг фиксируется в договоре, заключаемом с каждым потребителем услуг.
- 5.5. Учет средств, полученных от платных образовательных услуг, ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.
- 5.6. Школа в установленном порядке отчитывается перед уполномоченными структурами о расходовании средств, полученных от реализации платных образовательных услуг.
- 5.7. Привлеченные образовательным учреждением средства не влекут за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования Школы за счет средств бюджета.

6. Перечень предоставляемых платных образовательных услуг.

- 6.1. Перечень оказываемых платных образовательных услуг определяется Школой самостоятельно, утверждается ежегодно.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг в Школе осуществляет Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».
- 7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, регламентирующих оказание платных услуг.