

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов
имени В.А. Малышева» (МАОУ «СОШ №25»)
«Откымын предмет пидісяньвелодан В.А. Малышевнима 25№-а Шор школа»
муниципальной асыюраланавелодан учреждение
(«25№-а ШШ» МАВУ)

ПРИКАЗ

«06» апреля 2020 г.

№ 66

О порядке функционирования МАОУ «СОШ №25» в период режима повышенной готовности

Во исполнение Указа Президента РФ от 02.04.2020 N 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности» (в ред. Указа Главы Республики Коми от 03.04.2020 N 24), в соответствии с приказом Администрации Главы Республики Коми от 31.03.2020 № 18-р «Об утверждении форм временных пропусков и порядка их выдачи», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 31.03.2020 № 3/861 «Об организации пропускного режима в МО ГО «Сыктывкар», в связи с включением 01.04.2020 МАОУ «СОШ №25» (далее - Учреждение) в перечень предприятий, организаций, учреждений, деятельность которых не приостановлена в Республике Коми в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», размещенных на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» сыктывкар.рф

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью обеспечения бесперебойного функционирования Учреждения, соблюдения требований санитарно-эпидемиологического законодательства, законодательства в области антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, а также иных обязательных требований, норм и правил:

1.1. Назначить ответственными дежурными с 01 апреля по 30 апреля 2020 года на период времени за пределами графиков работы сторожей следующих работников Учреждения:

01.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час с 13.00 час по 18.00 час	Заместитель директора по БТЖ Трушенко С.С. 89125446525 Заместитель директора по ВР Пьянкова С.А. 89121433650
02.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час с 13.00 час по 18.00 час	Заместитель директора по БТЖ Трушенко С.С. 89125446525 Заместитель директора по ВР Пьянкова С.А. 89121433650
03.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час с 13.00 час по 18.00 час	Заместитель директора по АХР Гречаниченко И.С. 89042310266 Заместитель директора по УР Логинов О.И. 89048649561
04.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час с 13.00 час по 18.00 час	Директор МАОУ «СОШ №25» Вахнин В.В 89042241270 Заместитель директора по АХР Гречаниченко И.С. 89042310266
06.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час с 13.00 час по 18.00 час	Заместитель директора по БТЖ Трушенко С.С. 89125446525 Заместитель директора по АХР Гречаниченко И.С. 89042310266
07.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час с 13.00 час по 18.00 час	Заместитель директора по БТЖ Трушенко С.С. 89125446525 Заместитель директора по УР Логинов О.И. 89048649561
08.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час с 13.00 час по 18.00 час	Заместитель директора по ВР Пьянкова С.А. 89121433650 Заместитель директора по УР Логинов О.И. 89048649561
09.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час с 13.00 час по 18.00 час	Директор МАОУ «СОШ №25» Вахнин В.В 89042241270 Заместитель директора по АХР Гречаниченко И.С. 89042310266

<p>10.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час с 13.00 час по 18.00 час</p>	<p>Заместитель директора по ВР Пьянкова С.А. 89121433650 Заместитель директора по УР Крючкова Н.Г.</p>
<p>11.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час с 13.00 час по 18.00 час</p>	<p>Директор МАОУ «СОШ №25» Вахнин В.В 89042241270 Заместитель директора по АХР Гречаниченко И.С. 89042310266</p>
<p>13.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час с 13.00 час по 18.00 час</p>	<p>Заместитель директора по БТЖ Трушенко С.С. 89125446525 Заместитель директора по УР Логинов О.И. 89048649561</p>
<p>14.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час с 13.00 час по 18.00 час</p>	<p>Заместитель директора по ВР Пьянкова С.А. 89121433650 Заместитель директора по УР Логинов О.И. 89048649561</p>
<p>15.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час с 13.00 час по 18.00 час</p>	<p>Директор МАОУ «СОШ №25» Вахнин В.В 89042241270 Заместитель директора по АХР Гречаниченко И.С. 89042310266</p>
<p>16.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час с 13.00 час по 18.00 час</p>	<p>Заместитель директора по ВР Пьянкова С.А. 89121433650 Заместитель директора по УР Крючкова Н.Г.</p>
<p>17.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час с 13.00 час по 18.00 час</p>	<p>Директор МАОУ «СОШ №25» Вахнин В.В 89042241270 Заместитель директора по АХР Гречаниченко И.С. 89042310266</p>

<p>18.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час</p> <p>с 13.00 час по 18.00 час</p>	<p>Заместитель директора по БТЖ Трушенко С.С. 89125446525</p> <p>Заместитель директора по УР Логинов О.И. 89048649561</p>
<p>20.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час</p> <p>с 13.00 час по 18.00 час</p>	<p>Заместитель директора по ВР Пьянкова С.А. 89121433650</p> <p>Заместитель директора по УР Логинов О.И. 89048649561</p>
<p>21.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час</p> <p>с 13.00 час по 18.00 час</p>	<p>Директор МАОУ «СОШ №25» Вахнин В.В 89042241270</p> <p>Заместитель директора по АХР Гречаниченко И.С. 89042310266</p>
<p>22.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час</p> <p>с 13.00 час по 18.00 час</p>	<p>Заместитель директора по ВР Пьянкова С.А. 89121433650</p> <p>Заместитель директора по УР Крючкова Н.Г.</p>
<p>23.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час</p> <p>с 13.00 час по 18.00 час</p>	<p>Директор МАОУ «СОШ №25» Вахнин В.В 89042241270</p> <p>Заместитель директора по АХР Гречаниченко И.С. 89042310266</p>
<p>24.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час</p> <p>с 13.00 час по 18.00 час</p>	<p>Заместитель директора по БТЖ Трушенко С.С. 89125446525</p> <p>Заместитель директора по УР Логинов О.И. 89048649561</p>
<p>25.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час</p> <p>с 13.00 час по 18.00 час</p>	<p>Заместитель директора по ВР Пьянкова С.А. 89121433650</p> <p>Заместитель директора по УР Логинов О.И. 89048649561</p>
<p>27.04.2020 с 08.00 ч по 13.00 ч</p>	<p>Директор МАОУ «СОШ №25» Вахнин В.В 89042241270</p>

с 13.00 час по 18.00 час	Заместитель директора по АХР Гречаниченко И.С. 89042310266
28.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час	Заместитель директора по ВР Пьянкова С.А. 89121433650
с 13.00 час по 18.00 час	Заместитель директора по УР Крючкова Н.Г.
29.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час	Директор МАОУ «СОШ №25» Вахнин В.В 89042241270
с 13.00 час по 18.00 час	Заместитель директора по АХР Гречаниченко И.С. 89042310266
30.04.2020 с 08.00 час по 13.00 час	Заместитель директора по БТЖ Трушенко С.С. 89125446525
с 13.00 час по 18.00 час	Заместитель директора по УР Логинов О.И. 89048649561

1.2. Обеспечить выполнение трудовых обязанностей непосредственно в здании и на территории Учреждения в соответствии с установленными графиками работы следующим работникам Учреждения:

график дежурства сторожей:

Дата	Время дежурства	ФИО
01.04.2020	24.00 - 08.00	Родионов Д.А.
01.04.2020	18.00-00.00	Труш Д.В.
02.04.2020	24.00 - 08.00	Труш Д.В.
02.04.2020	18.00-00.00	Ковальчук В.Д.
03.04.2020	24.00 - 08.00	Ковальчук В.Д.
03.04.2020	18.00-00.00	Родионов Д.А.
04.04.2020	24.00 - 08.00	Родионов Д.А.
04.04.2020	17.00-00.00	Труш Д.В.
05.04.2020	24.00 - 08.00	Труш Д.В.
05.04.2020	08.00-00.00	Ковальчук В.Д.
06.04.2020	24.00 - 08.00	Ковальчук В.Д.
06.04.2020	18.00 – 24.00	Родионов Д.А.
07.04.2020	24.00 - 08.00	Родионов Д.А.
07.04.2020	18.00 – 24.00.	Труш Д.В.
08.04.2020	00.00 - 08.00	Труш Д.В.
08.04.2020	18.00.- 24.00	Ковальчук В.Д.

09.04.2020	00.00. – 08.00	Ковальчук В.Д.
09.04.2020	18.00.- 24.00	Родионов Д.А.
10.04.2020	00.00 - 08.00	Родионов Д.А.
10.04.2020	18.00. – 24.00	Труш Д.В.
11.04.2020	00.00. -08.00	Труш Д.В.
11.04.2020	17.00. – 24.00.	Ковальчук В.Д.
12.04.2020	00.00. – 08.00.	Ковальчук В.Д.
12.04.2020	08.00. – 24.00	Родионов Д.А.
13.04.2020	00.00 - 08.00	Родионов Д.А.
13.04.2020	18.00 – 24.00.	Труш Д.В.
14.04.2020	00.00 - 08.00	Труш Д.В.
14.04.2020	18.00.- 24.00	Ковальчук В.Д.
15.04.2020	00.00. – 08.00	Ковальчук В.Д.
15.04.2020	18.00.- 24.00	Родионов Д.А.
16.04.2020	00.00 - 08.00	Родионов Д.А.
16.04.2020	18.00. – 24.00	Труш Д.В.
17.04.2020	00.00. -08.00	Труш Д.В.
17.04.2020	18.00. – 24.00.	Ковальчук В.Д.
18.04.2020	00.00. – 08.00.	Ковальчук В.Д.
18.04.2020	17.00. – 24.00	Родионов Д.А.
19.04.2020	00.00 - 08.00	Родионов Д.А.
19.04.2020	08.00 – 24.00.	Труш Д.В.
20.04.2020	00.00 - 08.00	Труш Д.В.
20.04.2020	18.00.- 24.00	Ковальчук В.Д.
21.04.2020	00.00. – 08.00	Ковальчук В.Д.
21.04.2020	18.00.- 24.00	Родионов Д.А.
22.04.2020	00.00 - 08.00	Родионов Д.А.
22.04.2020	18.00. – 24.00	Труш Д.В.
23.04.2020	00.00. -08.00	Труш Д.В.
23.04.2020	18.00. – 24.00.	Ковальчук В.Д.
24.04.2020	00.00. – 08.00.	Ковальчук В.Д.
24.04.2020	18.00. – 24.00	Родионов Д.А.
25.04.2020	00.00 - 08.00	Родионов Д.А.
25.04.2020	17.00 – 24.00.	Труш Д.В.
26.04.2020	00.00 - 08.00	Труш Д.В.
26.04.2020	08.00.- 24.00	Ковальчук В.Д.
27.04.2020	00.00 - 08.00	Ковальчук В.Д.
27.04.2020	18.00 – 24.00.	Родионов Д.А.
28.04.2020	00.00 - 08.00	Родионов Д.А.
28.04.2020	18.00.- 24.00	Труш Д.В.
29.04.2020	00.00. – 08.00	Труш Д.В.
29.04.2020	18.00.- 24.00	Ковальчук В.Д.
30.04.2020	00.00 - 08.00	Ковальчук В.Д.

30.04.2020	18.00 - 24.00	Труш Д.В.
------------	---------------	-----------

2. Перевести на дистанционную работу с 01 апреля по 30 апреля 2020 года без изменения трудовой функции с возможностью в случае производственной необходимости их оперативного прибытия/убытия на рабочее место в режиме гибкого графика работы следующих работников Учреждения:

Вахнин В.В., директор;
Гречаниченко И.С., заместителя директора по АХР;
Крючкова Н.Г., заместитель директора по учебной работе;
Турьшева Т.Л., заместитель директора по учебной работе;
Логинов О.И., заместитель директора по учебной работе;
Свидницкая Г.Е., делопроизводитель;
Тимушева Л.А., секретарь;
Эйхман Н.Е., заместитель директора по учебной работе;
Панюкова Л.Н., заведующий библиотекой;
Изотова Е.М., библиотекарь;
Подпорина Т.Ф., главный бухгалтер;
Опарина Н.Н., бухгалтер;
Вокуева Ж.Б., бухгалтер;
Пьянкова С.А., заместитель директора по воспитательной работе;
Ладэ Н.Н., старший вожатый;
Садкова Н.Н., старший вожатый;
Крутихина В.Ю., бухгалтер;
Акимова Д.К., учитель начальных классов;
Анциферова С.В., учитель начальных классов;
Антонова Т.И., учитель начальных классов;
Белая Н.В., учитель математики;
Белый Н.В., учитель физики;
Бобкова Н.С., учитель начальных классов;
Вереитина Н.В., учитель географии;
Виноградова Р.В., учитель начальных классов;
Волкова М.А., учитель начальных классов;
Воробьева Н.С., учитель математики;
Гагарина З.В., учитель физкультуры;
Гарштя В.Ю., учитель иностранного языка;
Головина Н.В., учитель иностранного языка;
Горбунова А.В., учитель ИЗО;
Гордиевская Н.В., учитель русского языка и литературы;
Григорьева Г.А., учитель технологии;
Грицив О.Ю., учитель английского языка;
Губина Г.Н., учитель начальных классов;
Данилова А.В., учитель физкультуры;
Джаббарова Г.Г., учитель иностранного языка;
Драгун Л.И., учитель иностранного языка;

Елкина И.А., учитель математики;
Елькина М.В., учитель истории;
Есипенко М.А., учитель начальных классов;
Жданова С.В., учитель музыки;
Жукова М.В., учитель начальных классов;
Замлилая Л.М., учитель истории;
Игнатова Т.В., учитель математики;
Кабакова С.К., учитель иностранного языка;
Каракчиева З.В., учитель начальных классов;
Карманова А.В., учитель химии;
Касева В.Н., учитель начальных классов и коми языка;
Кашенцева М.В., учитель физкультуры;
Кирова К. В., учитель начальных классов;
Козловская Т.С., учитель английского языка;
Краснолобова С.А., учитель технологии;
Кривушина О.А., учитель английского языка;
Крючков Э.В., учитель физкультуры;
Крючкова Н.Г., учитель математики;
Куликова И.Л., учитель русского языка и литературы;
Логинова Ж.А., учитель русского языка и литературы;
Лоренц В. А., учитель ОБЖ;
Лоренц П. А., учитель английского языка;
Лекарь Р.В., учитель истории;
Медведев В.Н., преподаватель-организатор ОБЖ;
Мисюра В.С., учитель английского языка;
Молодцова Е.Е., учитель математики;
Муравьева Т.В., учитель биологии;
Никулина Л.В., учитель-логопед;
Носова Г.П., учитель русского языка и литературы;
Ордина Т.Ю., учитель начальных классов;
Осипов Р.А., учитель технологии;
Отливанова Г.В., учитель начальных классов;
Поздеев В.В., учитель английского языка;
Поздеева И.И., учитель русского языка и литературы;
Попов Д.Н., учитель физкультуры;
Попова С.В., учитель русского языка и литературы;
Потапов В.В., учитель информатики;
Ракамчук О.А., учитель английского языка;
Растворова Т.А., учитель начальных классов;
Семенова Надежда Васильевна, учитель начальных классов;
Семенова Наталья Викторовна, учитель начальных классов;
Солонец М.Н., учитель физкультуры;
Ткаченко Е.О., учитель начальных классов;
Торопова В.Я., учитель русского языка и литературы;
Трущенко С.С., заместителя директора по БТЖ;

Тулько С.С., учитель географии и биологии;
 Турьева Н.А., учитель начальных классов;
 Феттер Н.Г., учитель начальных классов;
 Филатова Т.А., учитель русского языка и литературы;
 Фими́на Л.С., учитель истории;
 Цыба Е.Г., учитель начальных классов;
 Чудова Е.В., учитель русского языка и литературы;
 Шабалина О.В., учитель русского языка и литературы;
 Шевелева А.Б., учитель начальных классов;
 Шелест Т.И., учитель начальных классов;
 Шеффинг А.С., учитель начальных классов;
 Шомысов Н.Н., учитель физики и информатики;
 Щукина М.С., учитель начальных классов;
 Эйхман Т.А., учитель математики;
 Юркина Е.В., учитель психологии;
 Ямбаева Н.И., учитель английского языка;
 Ярославцев И.Г., учитель истории;
 Сапсай Е.В., инструктор по труду;

3. В связи с введением режима повышенной готовности, не возможностью перевода на дистанционную работу объявить простой по причинам, не зависящим от работодателя и работника, на период с 01 апреля по 30 апреля 2020 года без необходимости присутствия на рабочем месте следующим работникам Учреждения:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1.	Козлова Светлана Александровна	гардеробщик
2.	Уляшева Анастасия Владимировна	гардеробщик
3.	Ладанова Елена Ивановна	Гардеробщик
4.	Солдатова Марина Владимировна	Гардеробщик
5.	Бенкендорф Вадим Гарревич	сторож
6.	Одинцов Владимир Евгеньевич	вахтер
7.	Шандер Роман Эдуардович	дворник
8.	Попов Александр Александрович	дворник
9.	Полещиков Владимир Вячеславов	дворник
10.	Елфимов Владимир Александрович	дворник
11.	Тырышкин Владимир Валентинович	дворник
12.	Каменцев Антон Владимирович	рабочий по обслуживанию здания
13.	Исаков Сергей Васильевич	рабочий по обслуживанию здания
14.	Осипов анатолий Александрович	рабочий по обслуживанию здания

15.	Чиканов Владимир Михайлович	рабочий по обслуживанию здания
16.	Елфимова Татьяна Владимировна	Уборщик служебных помещений
17.	Цура Ольга Васильевна	Уборщик служебных помещений
18.	Петрова Лариса Витальевна	Уборщик служебных помещений
19.	Кулакова Елена Ивановна	Уборщик служебных помещений
20.	Тимушева Дарья Анатольевна	Уборщик служебных помещений
21.	Стрекалова Амина Шовкатовна	Уборщик служебных помещений
22.	Ветошкина Зоя Васильевна	Уборщик служебных помещений
23.	Громова Виктория Александровна	Уборщик служебных помещений
24.	Карпова Ольга Викторовна	Уборщик служебных помещений
25.	Стрекалова Ольга Рудольфовна	Уборщик служебных помещений
26.	Труш Александра Сергеевна	Уборщик служебных помещений
27.	Шехонина Татьяна Степановна	Уборщик служебных помещений
28.	Андрийчук Анна Дмитриевна	Уборщик служебных помещений
29.	Исакова Татьяна Афанасьевна	Уборщик служебных помещений
30.	Бузунова Наталья Станиславовна	Уборщик служебных помещений
31.	Тетерина Наталья Николаевна	Уборщик служебных помещений
32.	Ракина Марина Ивановна	Уборщик служебных помещений
33.	Мишарина Евгения Витальевна	Уборщик служебных помещений
34.	Софьина Любовь Борисовна	Уборщик служебных помещений

4. Ответственным дежурным, указанным в п. 1.1 настоящего приказа, обеспечить:

- сохранность имущества Учреждения;

- соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов (согласно Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) Учреждения), включая запрет доступа в Учреждение посторонних лиц;

- контроль противопожарного состояния территории Учреждения;

- при приеме дежурства осмотр помещений (путем обхода), обращая особое внимание на целостность дверей и замков, состояние окон и решеток, наличие пожарного инвентаря, состояние освещения и т.п.;

- вызов спецслужб (пожарных, полиции и т.п.) в чрезвычайных ситуациях и фиксацию в журнале даты и времени их прибытия;

- оказание администрации Учреждения помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций в случае их возникновения;

- ведение журнала приема и сдачи дежурства;

- незамедлительное информирование директора Учреждения или лица его заменяющего об изменении оперативной обстановки, о возможных предпосылках угроз террористического характера, обо всех сбоях в работе и возникновении аварийных ситуаций или происшествий.

5. Заместителю директора по БТЖ Трушенко С.С. в срок до 07.04.2020 года провести инструктажи с дежурным персоналом, указанным в п. 4 настоящего приказа, по соблюдению мер пожарной безопасности и вопросам организации мер антитеррористической защищенности, в том числе по порядку действий при возникновении террористических угроз и иных чрезвычайных ситуаций.

6. Установить, что с 13 апреля 2020 г. до отмены соответствующим Указом Главы Республики Коми образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

7. Педагогическим работникам, указанным в п. 2 настоящего приказа:

7.1. Разработать в срок до 09.04.2020 года материалы по проведению обучения учащихся в дистанционной форме.

7.2. Принимать участие в вебинарах, курсах, обучении, организованных работодателем и Управлением образования.

7.3. Осуществлять реализацию соответствующих образовательных программ общего образования с использованием дистанционных технологий, в том числе с применением электронного обучения, в полном объеме в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. Предоставлять отчет о проделанной работе заместителям директора по учебной работе Эйхман Н.Е., Крючковой Н.Г., Турышевой Т.Л., Логинову О.И., Волковой М.А. еженедельно по субботам, начиная с 11.04.2020.

8. Заместителям директора Эйхман Н.Е., Крючковой Н.Г., Турышевой Т.Л., Логинову О.И., Волковой М.А.:

8.1. Обеспечить контроль:

- за осуществлением работниками, указанными в п. 1 настоящего приказа, своих трудовых обязанностей в дистанционном режиме, за своевременным предоставлением ими отчетов о проделанной работе;

- за объемом заданного педагогическими работниками домашнего задания в период обучения с использованием дистанционных технологий, недопущением выставления неудовлетворительных отметок и «точек» за невыполненное домашнее задание в данный период.

8.2. Проводить еженедельно по понедельникам, следующим за отчетной неделей, анализ предоставленных работниками отчетов о проделанной работе, результаты которого доводить до директора еженедельно по вторникам, начиная с 14.04.2020.

8.3. Обеспечить проведение разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений, в том числе родителями, по вопросу перехода на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных технологий, в том числе с применением электронного обучения, обеспечения контроля родителей за местом нахождения детей в период дистанционного обучения.

9. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Гречаниченко И.С. обеспечить ведение табеля учета использования рабочего времени работников в соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Время простоя работникам, указанным в п. 3 настоящего приказа, произвести в размере минимального размера оплаты труда, рассчитанного пропорционально объёму занимаемой ставки и времени простоя с применением районного коэффициента и надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего севера.

11. Всем работникам учреждения, осуществляющим трудовую деятельность в здании Учреждения и дистанционно выполнять в полном объеме рекомендации Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми по вопросам проведения профилактических и дезинфекционных мероприятий.

12. Делопроизводителю Свидницкой Г.Е.:

12.1. Оформить к трудовым договорам работников, указанных в п.п.2, 3 настоящего приказа, дополнительные соглашения о переводе на дистанционную работу на указанные сроки.

12.2. Ознакомить с настоящим приказом работников под роспись.

13. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяет свою силу на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2020 года.

14. Признать утратившими силу приказы от 27.03.2020 года № 59 « О мерах по реализации Указа Президента РФ о 25.03.2020 №206 « Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», от 27.03.2020 №58 «О мерах по обеспечению безопасности в нерабочие дни с 30 марта по 03 апреля 2020 года» , от 02.04.2020 №63 « О мерах по обеспечению безопасности в

нерабочие дни 4 и 5 апреля 2020 года», от 04.04.2020 №64 «О мерах по обеспечению безопасности в нерабочие дни 6 апреля 2020 года», от 06.04.2020 №65 «О мерах по обеспечению безопасности в нерабочие дни 6 апреля 2020 года» с 01 апреля 2020 года.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, positioned between the title 'Директор' and the name 'В.В.Вахнин'.

В.В.Вахнин