

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением
отдельных предметов имени В.А. Малышева»
(МАОУ «СОШ №25»)

«Откымын предмет пидісянь велодан В.А.Малышев нима 25№-а Шөр
школа»

муниципальной асьюралана велодан учреждение
(«25№-а ШШ» МАВУ)

Согласовано решением Совета
родителей МАОУ «СОШ № 25»
Протокол № 27.08.2019

Утверждено приказом директора
МАОУ «СОШ № 25» № 151/2 от
02.09.2019

Согласовано решением Совета
учащихся МАОУ «СОШ № 25»
Протокол № 1 от 05.09.2019

Принято решением
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМ.
В.А. МАЛЫШЕВА» ГОРОДА СЫКТЫВКАРА
(МАОУ «СОШ №25»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 25 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМ.
В.А. МАЛЫШЕВА» ГОРОДА СЫКТЫВКАРА
(МАОУ «СОШ №25»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию деятельности Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школы № 25 с углубленным изучением отдельных предметов им. В.А.Малышева» г. Сыктывкара (далее – МАОУ «СОШ №25») (далее Положение) создается в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Республиканским законом «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми» от 23.12.2008 № 148-РЗ, Уставом МАОУ «СОШ №25», а также настоящим Положением и другими нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, локальными актами школы.

1.3. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих, субъектов профилактики, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

2. Основные задачи и принципы деятельности Совета профилактики

2.1. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Социально – педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении;
- Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.2. Основными принципами деятельности Совета профилактики являются:

- Законность;
- Демократизм;
- Гуманное обращение с несовершеннолетними;
- Поддержка семьи и взаимодействие с ней;
- Индивидуальный подход к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетних:

- Безнадзорных и беспризорных;
- Занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- Нуждающихся в социальной помощи и реабилитации;
- Употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- Совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- Совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- Освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- Совершившие общественно-опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- Обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- Условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- Которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- Освобожденных из учреждений уголовно – исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно- воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушение режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально – опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- Осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- Осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанными с лишением свободы;
- Учащиеся, систематически пропускающие уроки без уважительной причины;
- Учащиеся, нарушающие Устав школы, Правила внутреннего распорядка для учащихся и другие локальные акты школы;
- Учащиеся, состоящие на внутришкольном учете.

3.2. Индивидуально-профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего, либо жестоко обращаются с ним.

4. Структура и организация работы Совета профилактики

4.1. Совет профилактики формируется в следующем составе:

- председатель – заместитель директора по воспитательной работе;
- секретарь – социальный педагог;
- члены: заместители директора, социальный педагог, педагог – психолог.

4.2. В отсутствие заместителя директора по воспитательной работе председательствует один из заместителей директора.

4.3. В работе Совета профилактики могут принимать участие директор школы, классные руководители, учителя – предметники. По согласованию принимают участие в заседании Совета профилактики инспектор отдела по делам несовершеннолетних, специалист отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних, медицинский работник.

4.4. Председатель Совета профилактики осуществляет общее руководство работой Совета профилактики, формирует повестку дня заседаний, ведет заседание.

4.5. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем. В обязанности секретаря входит:

- подготовка материалов к заседанию;
- информирование членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня заседания, ходе выполнения принимаемых решений,

- оформление протоколов заседаний Совета профилактики;

4.6. Заседание Совета профилактики проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. При необходимости может быть созвано внеочередное заседание.

4.7. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.8. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на ребенка.

4.9. Решение совета профилактики подписывается протоколом, который подписывается председателем Совета профилактики и секретарем.

4.10. Состав совета профилактики и план работы Совета профилактики утверждается приказом директора школы на каждый год.

5. Права и обязанности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики обязан:

- Разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- Способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений несовершеннолетних;
- Изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;
- Приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел обучающихся родителей (законных представителей) этих обучающихся или лиц их заменяющих;
- Осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;
- Контролировать исполнение принимаемых решений;

- Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результате на производственных совещаниях, педагогических советах не реже двух раз в год;
- 5.2. Совет профилактики имеет право:
- Давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
 - Выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
 - Давать рекомендации обучающимся и родителям, законным представителям о продолжении обучения в образовательных учреждениях разных типов и видов с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;
 - Ходатайствовать перед директором школы о направлении ходатайств в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отдел по делам несовершеннолетних о применении мер административного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
 - Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классе;
 - Вносить изменения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе;
 - Ходатайствовать перед директором школы о направлении ходатайств в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отдел по делам несовершеннолетних предложения о постановке или снятии с профилактического учета несовершеннолетних и родителей (законных представителей);
 - Ходатайствовать перед директором школы о постановке на внутришкольный учет и снятии с него несовершеннолетних;
 - Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете;
 - Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учете;
- 5.3. Оказывать консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних по вопросам воспитания детей.
- 5.4. Участвовать в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних.
- 5.5. Участвовать в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 5.6. Участвовать в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
- 5.7. Взаимодействовать с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.
- 5.8. Организовывать методическую работу с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными обучающимися, их родителями или лицами их заменяющими.
- 5.9. Рассматривать вопросы о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.
- 5.10. Корректировать педагогические позиции родителей (законных представителей), уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

5.11. Создавать и внедрять систему постоянного взаимодействия со специалистами органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.

6. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики

6.1. Основания для рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики:

- Заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей);
- Приговор, определение или постановление суда;
- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- Документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
- По запросу администрации, членов педагогического коллектива;

6.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет профилактики, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем и заместителем председателя Совета профилактики. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- Круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- Необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- Целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными материалами к рассмотрению до начала заседания.

6.3. Порядок проведения заседания Совета профилактики:

- Проводит заседание председатель или по его поручению заместитель председателя;
- Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием родителей (законных представителей);
- При необходимости на заседание приглашаются классный руководитель, учителя предметники;
- В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

6.4. Порядок вынесения решения Совета профилактики.

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня. Совет профилактики несет ответственность за законность принимаемых решений.

6.5. Протокол заседания Совета профилактики.

Протокол заседания ведется на каждом заседании секретарем.

В протоколе указываются:

- Дата и номер заседания;
- Состав (прописываются должность и фамилии присутствующих членов Совета профилактики);

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющиеся значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- Содержание рассмотренных вопросов и фамилии выступающих;
- Объяснения, информация участвующих в заседании лиц;
- Содержания заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- Принятое решение (с указанием срока и лица ответственного за выполнение решения).
- Законные представители несовершеннолетнего имеют право получить выписку из протокола Совета профилактики. Для получения выписки законные представители могут обратиться с письменным запросом к директору школы;
- Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов, заседаний, ходатайств, писем).

7.Документация

7.1.Приказ о создании Совета профилактики.

7.2.Книга протоколов заседаний;

7.3.Журнал регистрации выдачи приглашений на Совет профилактики.

7.4.Приглашения на Совет профилактики.

7.5.Списки и учетные карты обучающихся, состоящих на ВШУ, учете ОПДН, семьи СОП, семьи «группы риска».

Ежегодно списки проверяются, сверяются, обновляются.