

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25
с углубленным изучением отдельных предметов
имени В.А. Малышева»
(МАОУ «СОШ №25»)

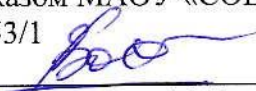
«Откымын предмет пыдїсянь велодан В.А.Малышев нима 25№-а Шбр школа» муниципальной
асъюралана велодан учреждение
(«25№-а ШШ» МАВУ)

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания
МАОУ «СОШ №25»
Протокол № 1
от «04» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МАОУ «СОШ №25»
№153/1


« 04 » сентября 2019 г.

В.В.Вахнин

ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в МАОУ «СОШ №25»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МАОУ «СОШ №25» (далее – Школа).

2. «Телефон доверия» является механизмом общественного контроля в целях повышения эффективности противодействия коррупции.

3. «Телефон доверия» – это канал связи с гражданами и организациями (далее – абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Школы, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

4. Для работы «телефона доверия» в Школе определена линия телефонной связи с номером: 8(8212) 22-21-71. «Телефон доверия» устанавливается в приемной кабинета директора Школы. Прием сообщений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику: понедельник - пятница – с 09.00 до 16.00 по московскому времени.

5. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Школы.

6. Информация о функционировании «телефона доверия» и порядке приема обращений размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Прием обращений абонентов, поступающих по "телефону доверия", осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Школы. Во время отсутствия уполномоченного лица его обязанности исполняет работник, его заменяющий.

8. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Школы в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Школы (далее – журнал учета) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Школы, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня следующего за днем регистрации сообщения, директору Школы для рассмотрения.

10. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных органов и иных государственных органов, информация на основании решения директора Школы направляется в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

11. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Школы, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Приложение 1
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в МАОУ «СОШ №25»

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»
по вопросам противодействия коррупции в МАОУ «СОШ №25»

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час, мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, Телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх.№, дата)

Приложение 2
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в МАОУ «СОШ №25»

ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее на «телефон доверия»
по вопросам противодействия коррупции в МАОУ «СОШ №25»

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час, мин.))

Фамилия, имя, отчество: _____
(указывается Ф.И.О. абонента либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент, почтовый индекс, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание
обращения: _____

Обращение
принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Результат рассмотрения: _____

(куда направлено (номер, дата исходящего письма))