Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25
с углубленным изучением отдельных предметов
имени В.А. Малышева»
(МАОУ «СОШ №25»)
«25 №-а Шӧр школа» муниципальнӧй асьюралана велӧдан учреждение
(«25 №-а ШШ» МАВУ)

П Р И К А З

«28» декабря 2019г. № 251

«Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции
в МАОУ «СОШ №25 на 2020 год»

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона № 273 ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности МАОУ «СОШ №25»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить план работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №25» на 2020 год (Приложение 1).

2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений Логинову О.И. обеспечить исполнение плана.

3.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №25» В.В. Вахнин

Приложение 1 к приказу
МАОУ «СОШ № 25» № 251 от 28.12.2019

План работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 25» на 2020 год.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 25»	Директор Зам. директора по ВР Зам. директора по БТЖ	Декабрь 2019 года	
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МАОУ «СОШ № 25» на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно	
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор, зам. директора по ВР	Постоянно	
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, зам. директора по БТЖ. Члены комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления обращений	
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения плана ФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении, отчёта о самообследовании.	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по БТЖ	После утверждения	

3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	Директор, зам. директора по УР, ВР.	В соответствии с календарным учебным графиком	
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, зам. директора по БТЖ	Постоянно	
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений	
3.8.	Размещение актуальной информации в разделе Противодействие коррупции официального сайта школы и на информационных стендах.	Зам. директора по БТЖ	Ежеквартально.	
3.9.	Мониторинг соответствия школьного сайта требованиям законодательства	Ответственный за ведение школьного сайт	постоянно	
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательных отношений				
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по БТЖ	В течение года	
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по БТЖ	В течение года	
4.3	Организация повышения квалификации педагогических, административных работников школы по	Директор Заместитель директора по УР, ВР	В течение года	

	формированию антикоррупционных установок			
4.4.	Повышение квалификации членов комиссии по закупкам	Директор	В течение года	
4.5.	Профилактическая работа по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся на уроках обществознания, права, классных часах.	Классные руководители, учителя истории, обществознания.	В течение года	
5.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 25» в целях предупреждения коррупции**			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года	ведётся
5.2.	Рассмотрение и утверждение годовой бухгалтерской отчётности Наблюдательным Советом	Главный бухгалтер, председатель Наблюдательного Совета школы	По необходимости	
5.3.	Согласование реализации крупных сделок Наблюдательным Советом школы	Директор, главный бухгалтер, председатель Наблюдательного Совета школы	При заключении сделок	
5.4	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам. директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года	
5.5	Осуществление контроля за целевым	Директор, главный бухгалтер	В течение года	

	использованием бюджетных средств			
5.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора по УР	В экзаменационный период	
5.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УР	Июнь, июль	