

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
 «Средняя общеобразовательная школа № 25с углубленным изучением  
 отдельных предметов имени В.А. Малышева»  
 (МАОУ «СОШ №25»)  
 «Откымын предмет пидісянь велодан В.А.Малышев нима 25№-а Шёр школа»  
 муниципальной асьюратана велодан учреждение  
 («25№-а ШШ» МАВУ)



Утверждаю  
 Директор МАОУ «СОШ № 25»  
 В.В. Вахнин  
 28.12.2018

План работы по противодействию коррупции  
 в МАОУ «СОШ № 25» на 2019 год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 25»	Директор Зам. директора по ВР Зам. директора по БТЖ	Декабрь 2018 года	
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МАОУ «СОШ № 25» на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно	
<b>2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор, зам. директора по ВР	Постоянно	
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>				
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, зам. директора по БТЖ. Члены комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления обращений	

	педагогических, административных работников школы по формированию антикоррупционных установок	Заместитель директора по УР, ВР		
4.4.	Повышение квалификации членов комиссии по закупкам	Директор	В течение года	
4.5.	Профилактическая работа по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся на уроках обществознания, права, классных часах.	Классные руководители, учителя истории, обществознания.	В течение года	
<b>5.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 25» в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года	ведётся
5.2.	Рассмотрение и утверждение годовой бухгалтерской отчётности Наблюдательным Советом	Главный бухгалтер, председатель Наблюдательного Совета школы	По необходимости	
5.3.	Согласование реализации крупных сделок Наблюдательным Советом школы	Директор, главный бухгалтер, председатель Наблюдательного Совета школы	При заключении сделок	
5.4	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам. директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года	

3.2	Размещение на официальном сайте учреждения плана ФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении, отчёта о самообследовании	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по БТЖ	После утверждения	
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	Директор, зам. директора по УР, ВР.	В соответствии с календарным учебным графиком	
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, зам. директора по БТЖ	Постоянно	
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений	
3.8.	Размещение актуальной информации в разделе Противодействие коррупции официального сайта школы и на информационных стендах.	Зам. директора по БТЖ	Ежеквартально.	

**4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательных отношений**

4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по БТЖ	В течение года	
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по БТЖ	В течение года	
4.3	Организация повышения квалификации	Директор	В течение года	

5.5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года	
5.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора по УР	В экзаменационный период	
5.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УР	Июнь, июль	