Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25с углубленным изучением
отдельных предметов имени В.А. Малышева»
(МАОУ «СОШ №25»)
«Откымын предмет пыдісянь велодан В.А.Малышев нима 25№-а Шöр школа»
муниципальнöй асъюралана велöдан учреждение
(«25№-а ШШ» МАВУ)

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 25»
_____ В.В. Вахнин
20.01.2020

Отчёт о выполнении плана по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 25» в 2019 году

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Разработка и утверждение плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 25»	Директор Зам. директора по ВР	Декабрь 2018 года	выполнено
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МАОУ «СОШ № 25» на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно	ведётся
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор, зам. директора по ВР	Постоянно	ведётся
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, зам. директора по БТЖ	По мере поступления обращений	Не поступало
3.2	Размещение на официальном сайте	Директор, главный	После утверждения	Размещено

	учреждения плана ФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении, отчёта о самообследовании	бухгалтер, зам. директора по УР		
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	Директор, зам. директора по УР, ВР.	В соответствии с календарным учебным графиком	ведётся
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по БТЖ	Постоянно	ведётся
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений	Не поступало
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по БТЖ	В течение года	ведётся
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по ВР	В течение года	Проведено 03.12.2019 Круглый стол «Требования антикоррупционного законодательств»
4.3	Организация повышения квалификации педагогических, административных работников школы по формированию антикоррупционных установок	Директор Заместитель директора по УР, ВР	В течение года	В рамках обучения по программе «Менеджмент в образовании» обучены заместители директора по УР, ВР.
5.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 25» в целях предупреждения коррупции**			

5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года	ведётся
5.2.	Рассмотрение и утверждение годовой бухгалтерской отчётности Наблюдательным Советом	Главный бухгалтер, председатель Наблюдательного Совета школы	По необходимости	ведётся
5.3.	Согласование реализации крупных сделок Наблюдательным Советом школы	Директор, главный бухгалтер, председатель Наблюдательного Совета школы	При заключении сделок	Согласовываются
5.4	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам. директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года	Площади в аренду не сдаются. Заключены договоры безвозмездного пользования имуществом со всеми организациями, осуществляющими деятельность в здании школы. Имущество используется целевым образом.
5.5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года	ведётся
5.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора по УР	Постоянно	ведётся
5.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением	Директор	Июнь, июль	Выданы без нарушений

	и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Заместитель директора по УР		